ПОСТАНОВЛЕНИЕ №\_\_\_\_

**коллективно-договорной конференции работников**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование филиала, организации, общества)**

**город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год**

Заслушав и обсудив доклады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проделанной работе по выполнению Коллективного договора за 20\_\_ год конференция работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование филиала, организации, общества).*

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Информацию о выполнении Коллективного договора за 20\_\_год принять к сведению.
2. Акт проверки выполнения Коллективного договора за 20\_\_год утвердить.

***В случае принятия нового Коллективного договора или дополнений к Коллективному договору:***

1. *Принять Коллективный договор (изменения и дополнения к Коллективному договору) на 20\_\_\_\_год.*
2. *Уполномочить профсоюзный комитет ППО (наименование профорганизации) в лице председателя первичной профсоюзной организации (Ф.И.О. - председателя) от имени работников (наименование филиала, организации, общества) подписать Коллективный договор на 20\_\_\_\_ год.*
3. *В соответствии со ст. 50 Трудового кодекса РФ представителю работодателя в течение семи дней со дня подписания направить Коллективный договор на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.*

***В случае необходимости:***

1. *Обратиться к руководству АО «Татэнерго» со следующими вопросами:*
2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
3. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
4. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
5. *Обратиться к руководству Электропрофсоюза РТ ВЭП со следующими вопросами:*
6. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
7. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
8. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
9. Обязать стороны, подписавшие Коллективный договор обеспечить безусловное его выполнение.

**Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(Ф.И.О.)**

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)